

Vejledning til 'E-mail-flows'

Denne vejledning giver dig overblik over det 'flow' af e-mails, der automatisk sker gennem systemerne, når en selvbetjeningsløsning bliver udfyldt på www.borger.dk.

Stor ændring fra januar 2020 – medsignering kan nu ske uden brug af e-mails

Den store ændring, der sker fra januar 2020 er, at de e-mails, der bliver sendt i forbindelse med medsignering af øvrige parter, IKKE længere er en forudsætning for at kunne medsignere. Medsignering kan nu også ske ved, at logge sig på de relaterede selvbetjeningsløsninger.

Indhold

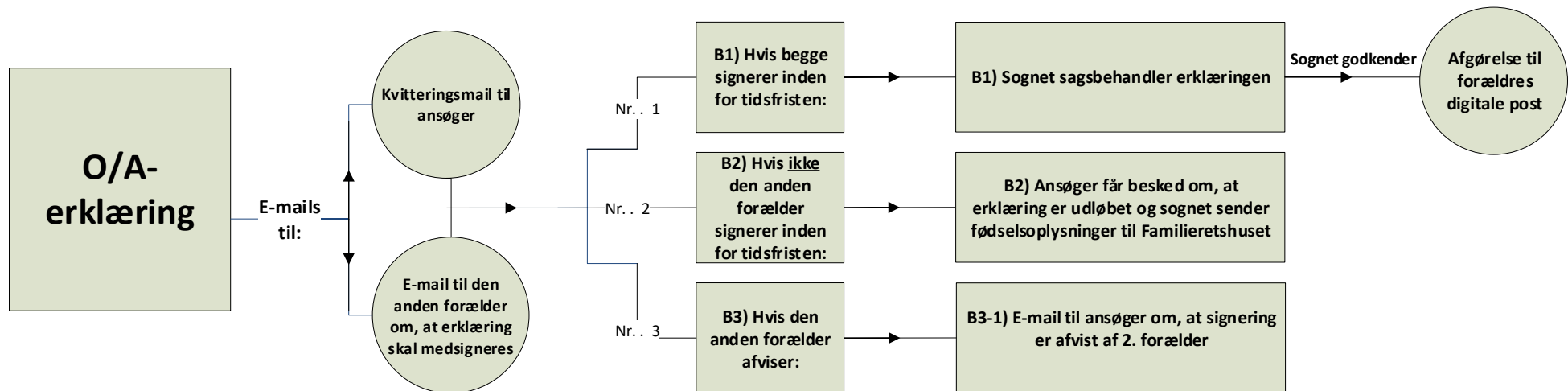
O/A-erklæring	2
Navngivning.....	3
Navngivning med eneforældremyndighed.....	3
Navngivning med fælles forældremyndighed	4
Navneændring.....	5
Egen navneændring.....	5
Egen navneændring med andre parters signaturer	6
Navneændring for barn (mellem 12-17 år) – til medsignering af barn eller andre parter	7
Navneændring ved vielse	8
Begravelse	9

O/A-erklæring

Flowet indeholder følgende:

- En forælder (mor eller far) ansøger om fælles forældremyndighed på www.borger.dk
- Efter signering modtager ansøgeren en kvitteringsmail, sendt til den e-mail-adresse, som er angivet for ansøger i erklæringen.
- Samtidig bliver der sendt en e-mail til den anden forælder til medsignering.
- B1: Hvis den anden forælder signerer inden for tidsfristen, godkender sognet og herefter sendes en afgørelse med følgebrev og attest til begge forældres digitale post.
- B2: Hvis den anden forælder IKKE signerer inden for tidsfristen, og erklæringen hermed er udløbet, modtager forælderen en e-mail om, at erklæringen er udløbet og sognet sender barnets fødselsoplysninger til Familieretshuset, der behandler sagen.
- B3: Hvis den anden forælder signerer med en afvisning, sendes en e-mail til ansøger om, at signering er afvist af den anden forælder.

E-mail flow: 1 – O/A erklæring



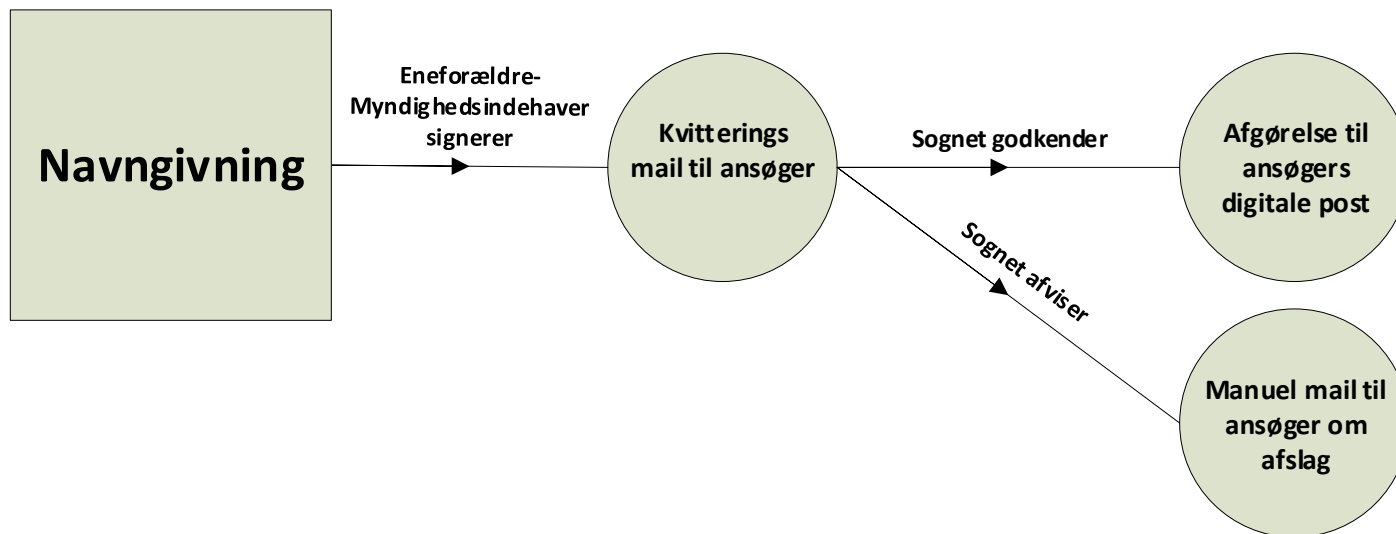
Navngivning

Navngivning med eneforældremyndighed

Flowet indeholder følgende:

- En forælder ansøger om navngivning på sit barn på www.borger.dk
- Forælderen signerer, og der kommer en kvitteringsmail til den e-mail-adresse, som forælderen har angivet for sig selv i sin ansøgning.
- Efter signering bliver ansøgningen sendt til forælders bopælssogn, som enten godkender eller afviser ansøgningen.
- Hvis bopælssognet godkender, sendes der besked om godkendelsen til forælderen i form af et følgebrev, afgørelse samt en attest.

E-mail flow: 2 – Navngivning med eneforældremyndighed

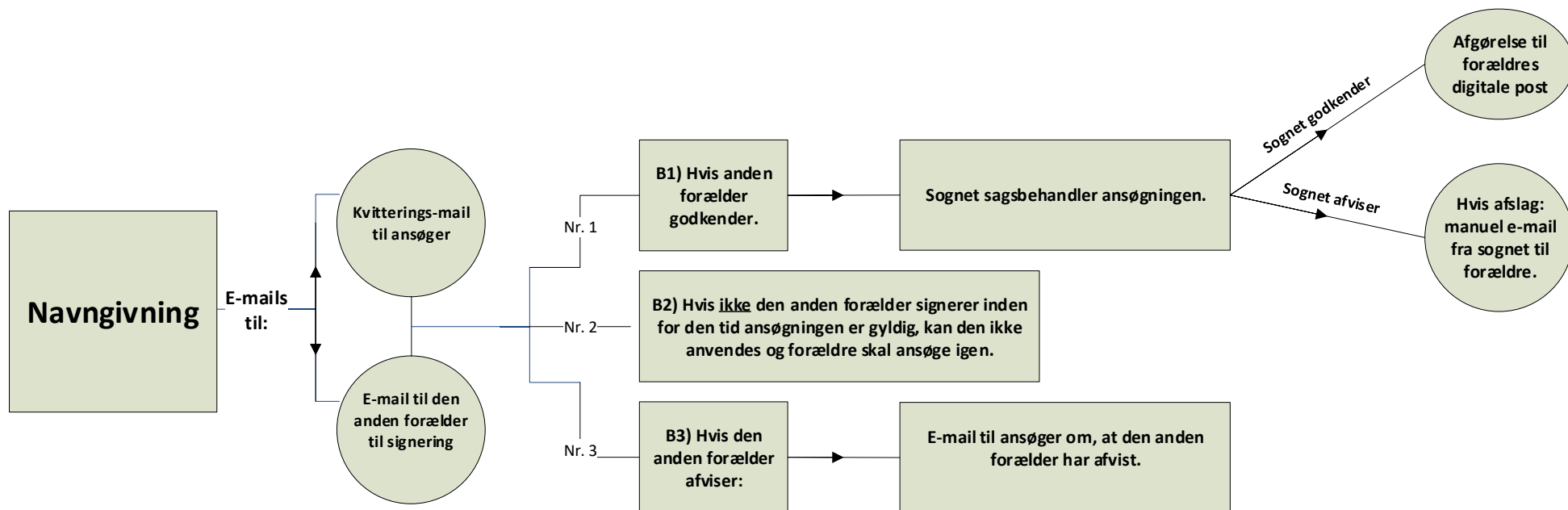


Navngivning med fælles forældremyndighed

Flowet indeholder følgende:

- En forælder ansøger om navngivning på sit barn på www.borger.dk
- Forælderen signerer, og der kommer en kvitteringsmail til den e-mail-adresse, som forælderen har angivet for sig selv i sin ansøgning.
- Samtidigt bliver der sendt en e-mail til signering hos den anden forældremyndighedsindehaver, til den e-mail-adresse, der er angivet i ansøgningen.
- B1: Hvis den anden forælder signerer og godkender, kan bopælssognet sagsbehandle ansøgningen. Hvis bopælssognet godkender, sendes afgørelse med følgebrev og attest til forældres digitale post. Hvis bopælssognet afviser, skal sognet selv skrive en e-mail til forældrene.
- B2: Hvis ikke den anden forælder har signeret inden for den tid ansøgningen er gyldig, kan ansøgningen ikke anvendes, og der skal ansøges på ny.
- B3: Hvis den anden forælder signerer med en afvisning, bliver der sendt en e-mail til ansøger om, at den anden forælder har afvist, og der skal ansøges på ny.

E-mail flow: 3 – Navngivning med fælles forældremyndighed



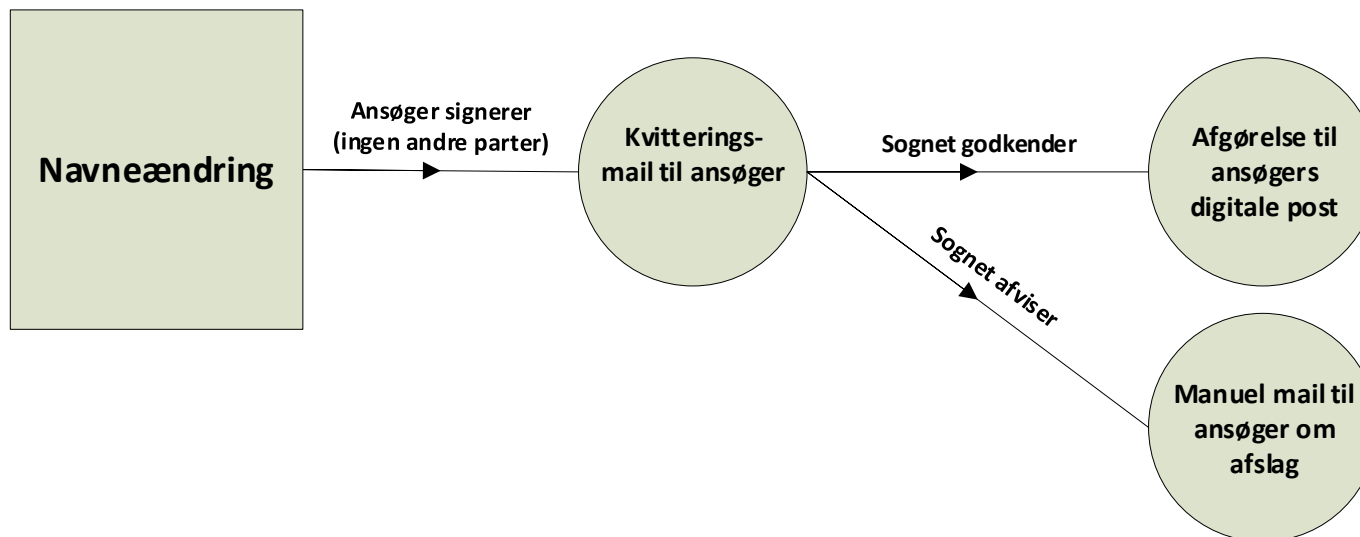
Navneændring

Egen navneændring

Flowet indeholder følgende:

- En borger ansøger om egen navneændring på www.borger.dk
- Borgeren signerer, og der kommer en kvitteringsmail til ansøger – til den e-mail-adresse ansøger har angivet for sig selv i sin ansøgning.
- Ansøgningen bliver sendt til bopælssognet, som enten godkender eller afviser ansøgningen.
- Hvis bopælssognet godkender, sendes der besked om godkendelsen til ansøgeren i form af et følgebrev, afgørelse samt en attest.
- Hvis bopælssognet afviser, skal sognet skrive en e-mail til ansøger om afslaget.

E-mail flow: 4 – Egen navneændring

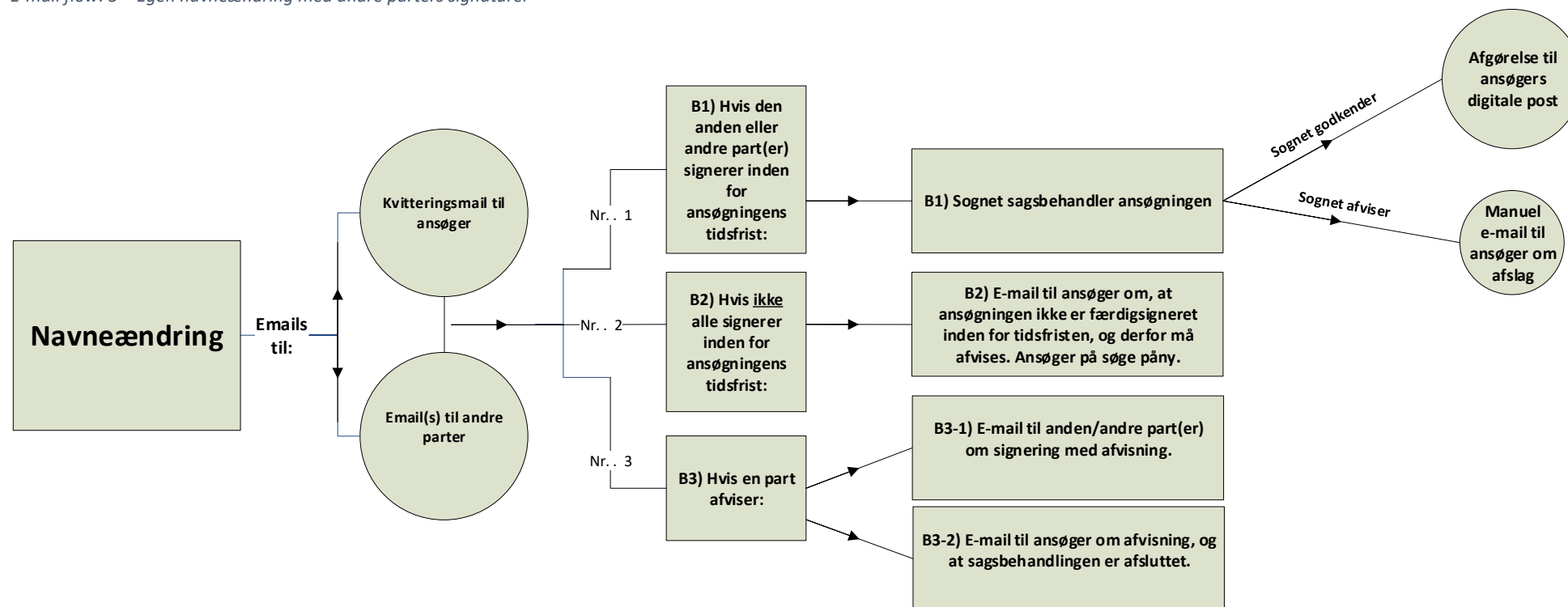


Egen navneændring med andre parters signaturer

Flowet indeholder følgende:

- En borger ansøger om en navneændring på www.borger.dk, som kræver en anden eller andre parters medsignering.
- Ansøgeren signerer, og der sendes en kvitteringsmail til ansøger.
- Den anden eller øvrige parter, der skal medsignere, modtager en e-mail om medsignering.
- B1: Hvis den anden part eller øvrige parter alle medsignerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, kan sognet sagsbehandle ansøgningen. Hvis sognet godkender sendes en automatisk afgørelse til ansøgerens digitale post sammen med et følgebrev og attest. Hvis sognet ikke kan godkende, skriver bopæls sognet en e-mail til ansøger om, at den enten er afvist eller er sendt videre til Familieretshuset.
- B2: Hvis ikke den anden eller øvrige parter medsignerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, er ansøgningen udløbet, og der skal ansøges påny.
- B3-1 og 2: Hvis den anden – eller hvis der er flere parter, - afviser ansøgningen, sendes der både en e-mail til ansøger om, at ansøgningen er afvist og sagen er afsluttet - og der sendes en e-mail til den anden eller øvrige parter om afvisningen.

E-mail flow: 5 – Egen navneændring med andre parters signaturer

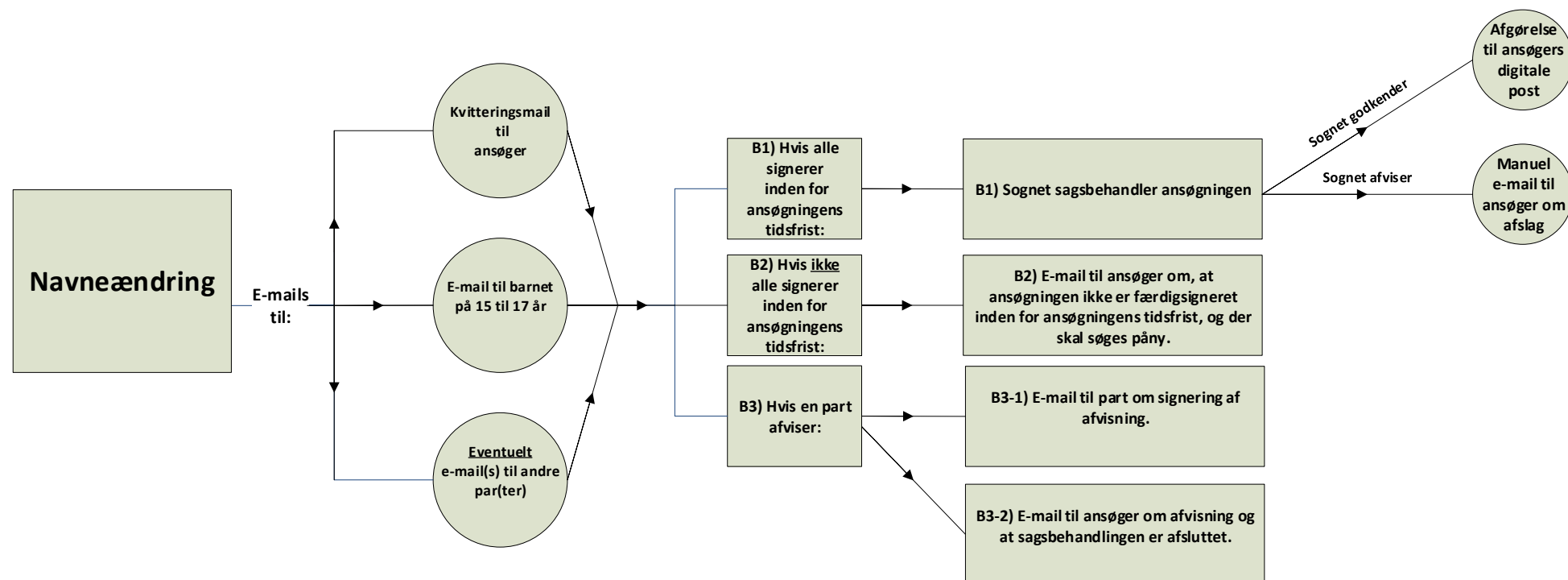


Navneændring for barn (mellem 12-17 år) – til medsignering af barn eller andre parter

Flowet indeholder følgende:

- En borger ansøger om en navneændring på www.borger.dk, der kræver medsignering af en anden forælder eller af en anden/andre part(er).
- Hvis ansøgningen gælder et barn der er mellem 12-14 år skal han/hun nu også signere (på en trykfølsom skærm eller med mus). Barnet skal signere samtidigt med ansøger. Efter signering sendes en kvitteringsmail til ansøger.
- Hvis ansøgningen gælder et barn mellem 15-17 år, sendes en e-mail til barnet til medsignering. Den anden forældremyndighedsindehaver eller øvrige parter, der skal medsignere modtager ligeledes en e-mail om medsignering.
- B1: Hvis den anden part eller øvrige parter alle medsignerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, kan sognet sagsbehandle ansøgningen. Hvis sognet godkender sendes en automatisk afgørelse til ansøgerens digitale post sammen med et følgebrev og attest. Hvis sognet ikke kan godkende den, skriver bopælssoget en e-mail til ansøger om, at den enten er afvist eller er sendt videre til Familieretshuset.
- B2: Hvis barnet (på 15-17 år) eller de øvrige parter ikke medsignerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, udløber ansøgningen, og der skal søges påny.
- B3-1 og 2: Hvis ansøgningen bliver afvist af én af parterne, sendes både en e-mail til ansøger og til den anden eller øvrige parter om afvisningen.

E-mail flow: 6 – Navneændring for barn, hvis barnet er mellem 15-17 år – eller andre parter

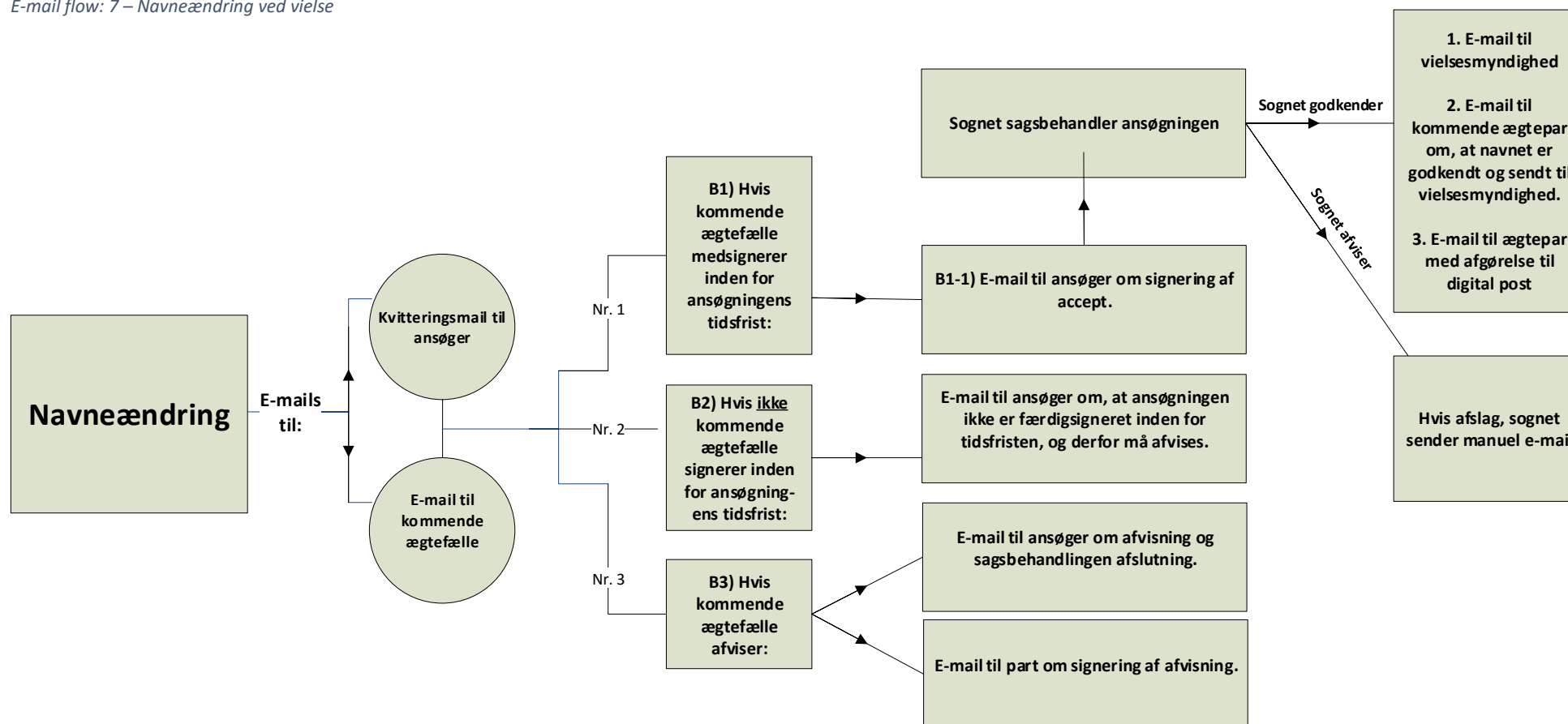


Navneændring ved vielse

Flowet indeholder følgende:

- En borger ansøger om en navneændring ved vielse.
- Efter signering modtager ansøger en kvitteringsmail og kommende ægtefælle modtager en e-mail til signering.
- B1: Hvis kommende ægtefælle medsignerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, behandler bopælssoget ansøgningen. Hvis sognet godkender sendes en e-mail til vielsesmyndigheden samt en e-mail til ægteparret om, at den er sendt til vielsesmyndigheden. Efter vielsen sendes en besked til ægteparrets digitale post – et følgebrev, en afgørelse og en attest.
- B2: Hvis den kommende ægtefælle ikke signerer inden for den tid, ansøgningen er gyldig, udløber ansøgningen – og der skal laves en ny ansøgning.
- B3: Hvis den kommende ægtefælle signerer med en afvisning, sendes e-mail til ansøger at ansøgningen er afvist af kommende ægtefælle og at sagen dermed er afsluttet. Der sendes ligeledes en e-mail som bekræftelse på afvisningen til 2. part, der har afvist.

E-mail flow: 7 – Navneændring ved vielse



Begravelse

Flowet indeholder følgende:

- Anmelder, som er bedemand eller borger udfylder og signerer en anmeldelse på www.borger.dk. (Bedemand kan ligeledes sende en anmodning via bedemandssystem)
- Når anmelder har udfyldt anmodningen, modtager han/hun en kvitteringsmail til den e-mail-adresse, som er angivet i anmodningen (hvis bedemanden har udfyldt anmodningen via et bedemandssystem modtager bedemanden en kvittering til dette system).
- Begravelsesmyndigheden modtager anmodningen og behandler sagen.
- Efter begravelsesmyndighedens godkendelse sendes en afgørelse til anmelders digitale post. Derudover sendes en e-mail til den præst og kirke, der er angivet i forbindelse med den kirkelige handling. Hvis præsten, der skal afholde den kirkelige handling ikke er en folkekirkepræst, skal begravelsesmyndigheden dog sende en afgørelse separat til denne (af sikker vej). Kirkegård og krematorium får besked gennem systemet. Skifteret modtager e-mail gennem PERSON ved godkendelse af begravelsesmyndigheden.

E-mail flow: 8 – Anmodning om begravelse/ligbrænding

