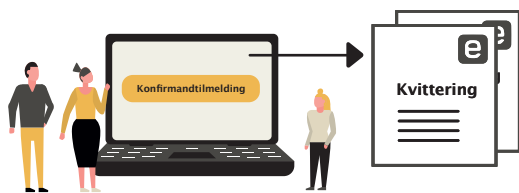


# TILMELDING

## Den digitale Konfirmandtilmelding

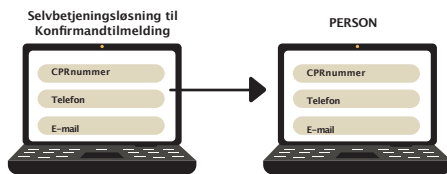
01

Forældre tilmelder barn til konfirmation



02

Data fra forældrenes tilmelding bliver automatisk sendt til konfirmations-sognets indkomne sager i PERSON.



- Forældre finder **den digitale selvbetjening: konfirmandtilmelding** på dit sogns hjemmeside eller på [folkekirken.dk/tilmelding](http://folkekirken.dk/tilmelding)
- Begge forældre skal logge ind med deres NemID** på selvbetjeningsløsningen - her taster de kontaktoplysninger og oplysninger om både konfirmand- og forberedelsessogn.
- Forældremyndighedsindehavere **afslutter ved at underskrive med NemID**.

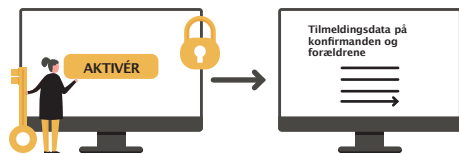
- Bemærk, at du også kan **tilmelde konfirmanden manuelt til både konfirmation og konfirmationsforberedelse** f.eks. i de tilfælde hvor forældremyndigheden ikke kan tilmelde konfirmanden digitalt. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/20360015623019](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/20360015623019)

# BEHANDLING

## Den digitale Konfirmandkommunikation

01

Du får adgang til konfirmandkommunikation.



02

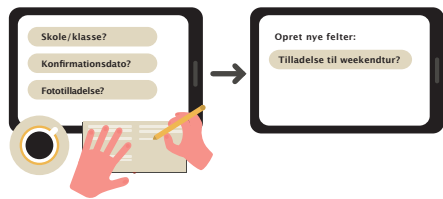
Du opretter en formular, hvis du ønsker flere informationer om:

- Skole?
- Klasse?
- Fototilladelse?



03

Du giver forældre besked om, at de kan udfylde oprettede formularer.



04

Du godkender løbende forældres svar.



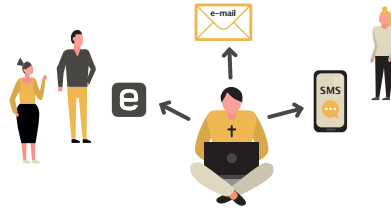
05

Du kan lave et udtræk/lister på de konfirmander, der f.eks. har givet tilladelse til at blive fotograferet.



06

Du sender beskeder til forældre og konfirmander via sms, e-mail eller digital post.



07

Du overfører data fra Konfirmandkommunikation til VENT inden Konfirmationen.



08

Du overfører data fra Konfirmandkommunikation til PERSON



09

Efter konfirmationen afslutter du konfirmationsåret.



- På Kirkenettet **åbner KBF-præsten op for Konfirmandkommunikation**. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016886619](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016886619)

- I løbet af **24 timer** bliver forældrenes tilmeldingsdata automatisk kopieret fra PERSON til Konfirmandkommunikation.

- Alle præster har som udgangspunkt adgang til Konfirmandkommunikation. **KBF-præsten skal aktivere adgang for andre ansatte** via den elektroniske Brugeradministration på DAP (den Digitale ArbejdsPlads). Du kan **logge på Konfirmandkommunikation** under 'Øvrige' på forsiden af DAP.

- I Konfirmandkommunikation kan du også **indsamle oplysninger om konfirmanden, forberedelsen og konfirmationen**.

- Du kan arbejde med forskellige formularer - du kan f.eks.
  - **oprette** forberedelseshold
  - **oplyse** om/registrere præst, kirke og dato
  - **informere** om konfirmationsdatoer
  - **stille spørgsmål** til forældre om fototilladelse.
 Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016889119](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016889119)

- I Konfirmandkommunikation kan du også **uploade filer til forældre**. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016887399](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016887399)

- Når du er klar med dine formularer med dine spørgsmål og/eller dine informationer til forældre, skal du **gøre linket til Konfirmandkommunikation synligt** på dit sogns hjemmeside eller at sende linket via mail til forældre.

- Fra Konfirmandkommunikation kan du og de af dine kollegaer, som også er oprettet som brugere af Konfirmandkommunikation, **sende beskeder til forældre og konfirmanderne via sms, e-mail eller til deres digitale post**. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016847280](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016847280)

- Giv **forældre besked** om, hvor de kan se dine formularer og besvare dine spørgsmål. **Forældre logger på Konfirmandkommunikation** med NemID via [konfirmand.kirkenettet.dk](http://konfirmand.kirkenettet.dk)

- Forældre kan se din kirkes oplysninger, dine spørgsmål og læse dine informationer **i deres version af Konfirmandkonfirmation: 'forældredelen'**. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016857560](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016857560)

- Når forældre har udfyldt en formular, kan du **se deres besvarelse med det samme**.

- Du kan **få overblik** ved lave lister og udtræk. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016887799](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016887799)

- Du kan **tilrette og frit tilføje** flere formularer på et senere tidspunkt f.eks. 'Tilladelse til weekendtur'. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016848160](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016848160)

- Du kan se en **oversigt over beskeder**, som du har sendt og modtaget via E-boks og SMS. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360020552760](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360020552760)

- Du **overfører konfirmationsdata** til PERSON, så konfirmationen kan blive registreret. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016858880](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016858880)

- Du sletter** hold efter konfirmation. Læs mere på P-Supportforum: [p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016858960](http://p-support.kirkenettet.dk/hc/da/articles/360016858960)